

**Наименование структурных подразделений, места их нахождения, адреса электронной почты и официальных сайтов**

- Казань, ул. Фучика 34, автошкола "АвтоСпецСервис"
- Казань, ул. Фучика 40, автошкола "АвтоСпецСервис"
- Казань, ул. Фучика 147, автошкола "АвтоСпецСервис"

Первоначальные навыки обучения практическому вождению происходят на закрытой площадке расположенной по адресу: **г. Казань, Советский район, ул. Патриса Лумумбы, кадастровый номер участка 16:50:060102:5422**

e-mail: [autoacc@list.ru](mailto:autoacc@list.ru)

Официальный сайт: [автошкола-асс.рф](http://автошкола-асс.рф)

---

**ФИО и должностях руководителей структурных подразделений**

Руководитель: Клушина Альфия Ахтямовна

Заместитель: Киселев Александр Борисович

**Общество с ограниченной ответственностью «Автоспецсервис»**

**Автошкола «Автоспецсервис»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ООО «Автоспецсервис»**

\_\_\_\_\_ **Клушина А.А.**

**«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структурном подразделении ООО «Автоспецсервис»**

**г. Казань**

**2014г.**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Структурное подразделение ООО «Автоспецсервис» Автошколы «Автоспецсервис», в дальнейшем Автошкола, создано на основании устава ООО «Автоспецсервис» и в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Место нахождения авто-классов:

- Республика Татарстан, г. Казань, ул. Ю. Фучика, д. 40;
- Республика Татарстан, г. Казань, ул. Ю. Фучика, д. 147;

1.3 Целью создания Автошколы является реализация программы по профессиональной подготовке водителей транспортных средств категории «В» в соответствии с примерными программами, утвержденными Министерством образования и науки РФ и согласованными с Министерством транспорта РФ и департаментом обеспечения безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации.

Лицензирование образовательной деятельности ООО «Автоспецсервис» осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных навыков для выполнения работы по соответствующей квалификации.

2.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, программами и расписанием занятий.

2.3. Типы и виды реализуемых программ:

- Профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «В».

Реализация программы начинается с момента получения лицензии, а также согласования программы с УГИБДД МВД по РТ.

## **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе.

3.3. На обучение по профессиональной подготовке водителей транспортных средств категории «В» принимаются лица в возрасте старше 16 лет.

3.4. Обучающиеся принимаются на обучение на основании заявления и заключения двухстороннего договора на оказание платных образовательных услуг.

3.5. При поступлении обучающиеся и родители несовершеннолетних обучающихся в обязательном порядке знакомятся с положением об Автошколе, лицензией на право ведения образовательной деятельности, уровнем и направленностью реализуемых программ, формами, сроками их освоения, стоимостью обучения, порядком оплаты, порядком приема и требованиями к поступающим, формой документа, выдаваемого по окончании обучения и другими документами, регламентирующими организацию работы Автошколы.

3.6. Прием производится в соответствии с утвержденными правилами приема граждан в Автошколу.

3.7. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующей квалификации.

3.8. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора

ООО «Автоспецсервис».

3.9. Профессиональная подготовка водителей категории «В» осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки водителей в соответствии с выданной лицензией, при этом учебная нагрузка обучаемых без отрыва от производства должна составлять не более 20 часов.

3.10. Для теоретического обучения оборудован класс согласно установленным требованиям в вышеуказанной программе, для обучения вождению оборудована закрытая площадка для отработки первоначальных навыков вождению.

3.11. Занятия проводятся согласно утверждаемого расписания. Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий обучающихся ведется журнал.

3.12. Обучение ведется по очной форме обучения.

3.13. Занятия по отработке навыков вождения проводятся на учебной площадке и учебных маршрутах, согласованных с ГИБДД.

3.14. Занятия по вождению проводятся на учебном транспортном средстве оборудованном:

- дополнительными педалями привода сцепления и тормоза,
- зеркалами заднего вида для обучающихся,
- опознавательным знаком «Учебное транспортное средство».

3.15. Занятия по вождению проводятся по графику, составленному с учетом пожелания учащихся.

3.16. Для контроля успеваемости и посещаемости занятий по практическому вождению на каждого обучающегося ведется индивидуальная карточка по вождению.

3.17 Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут, при обучении вождению 60 минут, включая время на подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.18. В процессе и по окончании обучения проводятся теоретический и практический экзамены, принимаемые экзаменационной комиссией из числа сотрудников в составе председателя и четырех членов, утвержденной приказом по организации. Результаты внутренних экзаменов оформляются протоколом.

3.19 Результаты экзаменов оцениваются отметками – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

3.20. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

3.21 Обучающимся, сдавшим внутренние экзамены, выдается свидетельство установленного образца, а также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в РЭО ГИБДД с предоставлением учебного транспорта.

3.22 Режим занятий устанавливается следующий:

Начало вечерних теоретических занятий – 18:00, окончание – 21:10.

Перерыв между уроками – не менее 10 минут.

Продолжительность одного урока – 45 минут, допускается спаривание уроков продолжительностью не более 90 минут.

3.23. Отчисление из Автошколы осуществляется при полном освоении программ профессиональной подготовки с выдачей свидетельства в случае невыполнения требований Положения об Автошколе, нарушения договора и правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

3.24. Услуга по обучению оказывается на платной основе в соответствии с утвержденным положением об оказании платных образовательных услуг.

#### **4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АВОШКОЛОЙ**

Управление Автошколой строится на принципах единоначалия.

4.1. Руководство Автошколой осуществляет непосредственно директор ООО «Автоспецсервис».

4.2. К компетенции директора ООО «Автоспецсервис» относится:

- Определение основных направлений деятельности Автошколы;
- Формирование предложений для учредителя по изменению Устава;
- Назначение и увольнение работников Автошколы;

- Утверждение штатного расписания;
- Установление размеров зарплаты и премирования зам. директора Автошколы и работников;
- Утверждения положения об оплате труда работников Автошколы;

4.3. Руководство Автошколой осуществляет директор ООО «Автоспецсервис», назначаемый в установленном порядке на основании трудового договора.

4.4. Исполнительное руководство осуществляет зам. директора Автошколы:

- разрабатывает договора;
- определяет обязанности персонала Автошколы;
- разрабатывает должностные инструкции работников Учреждения;
- разрабатывает учебно-планирующую документацию и расписание занятий;
- готовит приказы о зачислении и отчислении обучающихся;
- осуществляет иные предусмотренные действующим законодательством полномочия для руководителей структурных подразделений.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим положением;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование библиотечным фондом и информационными ресурсами;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Автошколы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Положение об Автошколе, Договор;
- бережно относиться к имуществу Автошколы;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Автошколы;
- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим

законодательством.

5.3. Взаимоотношения Автошколы и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, заключенным между ООО «Автоспецсервис» и обучающимися или их родителями (законными представителями), определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия предусмотренные законодательством.

5.4. Права и обязанности каждого работника Автошколы определяются заключенными трудовыми договорами, а так же должностными инструкциями.

Отношения работников Автошколы регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

5.5. Работники Учреждения имеют право:

- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;
- на получение пенсии в установленном порядке;
- на педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов;
- участвовать в управлении и решении вопросов развития Автошколы, а также в работе общественных и трудовых объединений, организаций;
- пользоваться информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений образовательного учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Автошколы;
- иные права предоставленные работникам в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Работники Автошколы обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Учреждения;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Учреждения;

- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных Учреждений.

#### 5.7. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

#### 5.8. Родители (законные представители) имеют право:

- представлять интересы несовершеннолетнего;
- получать информацию о работе Автошколы в установленном законодательством порядке;
- заключать и расторгать договор, заключенный с ООО «Автоспецсервис» на оказание платных образовательных услуг в Автошколе;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ и Положением об Автошколе.

#### 5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные и установленные Положением об Автошколе, договором и локальными актами ООО «Автоспецсервис»;
- оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними обучающимися образовательных услуг;
- соблюдать условия заключенного договора с ООО «Автоспецсервис»;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ВЕДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ООО «Автоспецсервис»**

### 6.1 Локальными актами являются:

- приказы директора;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о премировании и оплате труда;
- положение об оказании платных образовательных услуг;
- и другие правила и положения разработанные на основании действующего законодательства.

## **7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АВТОШКОЛЕ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОШКОЛЫ.**

7.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в Положение об Автошколе решаются директором ООО «Автоспецсервис» и утверждаются его приказом.

7.3. Порядок реорганизации и ликвидации Автошколы.

Решение о реорганизации и ликвидации Автошколы принимает директор ООО «Автоспецсервис» в установленном законодательством порядке.